MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 048/OE/MC-DRC/2024



Titre du poste	Assistant.e Finance Ndjoko Punda
Besoin	1
Lieu de Prestation	Ndjoko Punda
Catégorie / Grade	I
Superviseur direct	Officier(ière) Finance
Type de contrat	CDD (6 mois)
Statut	Recrutement local
Date de l'offre	05 avril 2024
Date de clôture	15 avril 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*

N.B :

- ***Les candidats sont vivement encouragés à prendre le temps de lire l'Offre avant de postuler ;***
- ***Indiquer le numéro de l'Offre sur l'enveloppe avant de déposer ;***
- ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM***

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à **un/une Assistant.e Finance** pour son bureau de Ndjoko Punda/Kasai.

RESUME DU POSTE

Sous la supervision de l'Officier(ière) Finance, l'Assistant.e en Finance appuiera selon les besoins : les paiements à Ndjoko Punda et périphéries, l'enregistrement des transactions de paiement au bureau et sur terrain aux environs de Ndjoko Punda dans la zone du programme en temps opportun, l'archivage des pièces comptables selon les procédures comptables de Mercy Corps.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Dans la Comptabilité de la petite caisse :

- Effectuer les paiements quotidiens par cash des transactions approuvées selon les besoins et dans le strict respect de la politique de Mercy Corps et dans les délais requis ;
- Enregistrer les pièces comptables (vouchers) sur Navigator en temps opportun et de manière précise ;
- Assurer la garde des fonds de la trésorerie du bureau ;
- Effectuer le Cash Count en associant son superviseur ou Chef de Base selon les exigences de la politique de trésorerie.

Dans les Operations Bancaires

- Il(elle) va assister dans la préparation des chèques ou les demandes de virement à partir des documents approuvés et présentés pour examen et signatures dans les délais requis ;
- Il(elle) va assister dans la préparation des pièces comptables(voucher) pour paiement en banque et s'assurer que toutes les transactions sont correctement et entièrement documentées ;
- Il(elle) va assister dans les enregistrements des pièces comptables(vouchers) dans le journal de la banque en temps opportun et de manière précise.

Dans les paiements sur terrain :

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes des programmes pour répondre aux besoins de paiement sur le terrain (entre Ndjoko Punda et périphéries) ;
- Appuyer l'Officier.e finance dans l'ensemble de ses tâches en cas d'intenses activités aux terrains et assumer pleinement leur intérim en cas de besoin ;
- Toute autre tâche selon les besoins du département ;

Dans la Comptabilité générale :

- Imprimer (si pas encore) et annexer les vouchers aux pièces postées ;
- Vérifier la conformité des pièces comptables avant tout paiement ;
- Maintenir un système de classement et d'archivage selon les procédures de Mercy Corps ;
- Faciliter la rechercher des pièces comptables pour audit interne et externe ;
- Présenter le plus rapidement possible les pièces comptables, sur demande, à la hiérarchie et les scanner en cas de nécessité et enfin les reclasser ;
- Maintenir l'ordre des archives comptables et veiller à la propreté des salles d'archives ;
- Toute autre responsabilité assignée selon les besoins.

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études universitaires ,comptabilité ,finance ,gestion ou tout autre domaine approprié ; un diplôme universitaire en comptabilité, finance et gestion est considéré comme un avantage ;
- Avoir aumoins 6 mois d'expériences en finance et /ou en comptabilité avec une organisation internationale et/ou une entreprise et/ou une organisation locale ;
- La capacité à planifier, prioriser, accomplir et être capable de suivre plusieurs tâches à la fois ;
- Excellentes compétences du MS office programme et en particulier du tableau Excel(cet élément entre autres sera dument vérifié lors des entretiens) ;
- Excellentes compétences de l'utilisation Internet et du courrier électroniques, E-mails.
- Excellentes aptitudes en mathématiques et excellentes attentions aux détails (cet élément entre autres sera dument vérifié lors des entretiens).
- Expérience préalable dans le traitement de transaction en cash avec une ONG internationale, locale et/ou association locale ;
- Capacité de travailler avec une équipe multiculturelle ;
- Maîtrise du Français, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;

Apprentissage continu
À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Egalité des chances pour l'emploi
Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.
Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique
Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez préparer votre candidature en pli fermé. L'équipe Mercy Corps sera sur place pour réceptionner les candidatures à dater du 09 avril jusqu'à l'expiration de l'offre.
Lieu de Dépôt de candidatures : Ndjoko-Punda, Guest House Espérant, route Luebo, non loin du rondpoint Ndjoko-Punda. Le dépôt de la candidature est personnel.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT A NDJOKO PUNDA DANS UN LIEU QUI SERA COMMUNIQUE AUX CANDIDATS SELECTIONNES ;**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.
Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 02 avril 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RD Congo

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 080/2024
SIGNATURE 04/4/24